

Kurzanleitung TaskCards

1. Mit den Cursorbalken rechts und unten können Sie sich innerhalb des Boards bewegen.
2. Scrollen Sie nach ganz rechts und klicken Sie oben rechts in der Überschriftenzeile auf das graue Feld mit dem Plus. Dadurch erstellen Sie eine neue Karte, die Sie mit dem Titel Ihres Beitrags benennen können (durch Klicken auf das Stiftsymbol öffnet sich ein Bearbeitungsfenster).
3. Erstellen Sie eine weitere Karte darunter und befüllen Sie diese mit Ihren Inhalten. Über die Palette können die Farben individuell angepasst, sowie Links und Anlagen in den entsprechenden Felder eingefügt werden. Beachten Sie bitte, dass aus Sicherheitsgründen keine YouTube-Videos hochgeladen werden dürfen.
4. Mit dem Pfeilsymbol (oben rechts an der Karte) können Sie die Karten auf dem Board bewegen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne jederzeit an info@bso-hessen.de